

REGULAMIN WYSTAWCÓW

TARGÓW PRACY FUTURE3 ONLINE 2021

Niniejszy Regulamin Wystawców Targów Pracy Future3 Online 2021 określa zasady udziału Wystawców w Targach Pracy Future3 2021 realizowanych online oraz zasady świadczenia przez Organizatora usług na rzecz Wystawców, określonych w Regulaminie, a jego akceptacja stanowi skutecznie zawartą przez Wystawcę i Organizatora umowę.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie uczestnictwa Wystawców w Targach Pracy Future3 2021 występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć następująco:

Organizator – Infoshare Sp. z o.o. z siedzibą: Al. Grunwaldzka 472B, 80-309 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Gdańska, VII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000588009, NIP: 9571082154, REGON: 363078794.

Targi Pracy Future3 2021 (dalej: Future3) – wydarzenie realizowane online przez Organizatora, w dniach 25-26 maja 2021 roku w Gdańsku, z użyciem dedykowanej platformy internetowej, w którym może wziąć udział każdy podmiot spełniający i akceptujący warunki uczestnictwa niniejszego Regulaminu.

Wystawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą (osoba fizyczna, osoba prawna) zainteresowany udziałem w Future3 oraz promocją własnej firmy i marki w celach związanych z rekrutacją pracowników na rynku technologicznym w tym w szczególności IT, realizujący swoje uprawnienia poprzez Zamawiającego.

Zgłoszenie – działania podjęte przez Wystawcę mające na celu zarejestrowanie udziału Wystawcy w Future3 polegające na: a) przesłaniu do Organizatora na adres e-mail partnerzy@future3.pl, informacji o chęci wzięcia udziału w Future3 jako Wystawca, następnie b) złożenie poprzez udostępniony formularz zamówienia w celu dokonania rezerwacji stoiska wystawienniczego na dedykowanej platformie internetowej wraz ze świadczeniami marketingowymi przypisanymi do rodzaju wybranego stoiska, oraz wybranych przez Zamawiającego usług dodatkowych oferowanych przez Organizatora, c) dokonanie płatności za usługi wskazane w Formularzu Zamówienia oraz zrealizowanie czynności zgodnie z dalszymi krokami, określonymi w Regulaminie.

Formularz Zamówienia – aktywny formularz dostępny z poziomu strony internetowej Future3, po otrzymaniu linka, umożliwiający zgłoszenie uczestnictwa w Future3, jako Wystawca.

Strona Future3 – strona internetowa udostępniana przez Organizatorów pod adresem future3.pl.

Platforma – zespół usług, narzędzi i funkcjonalności dostępnych pod adresem future3.pl umożliwiających Wystawcom oraz Uczestnikom dostęp do: wirtualnych stoisk, wirtualnej sceny i występów online prelegentów; profili uczestników, którzy wyrazili zgodę na udział w spotkaniach 1:1 online; narzędzi do zapraszania i odbywania spotkań online; informacji o programie Targów; ofert

pracy; wirtualnego expo - udostępniana zdalnie (online) z każdej lokalizacji, w której tak Wystawca jak i Uczestnik się znajdują.

Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - który posiadając stosowne umocowanie, zgłosił Wystawcę do udziału w Future3, złożył zamówienie oraz odpowiada za jego realizację po stronie Wystawcy, jak także za terminową płatność za udział.

Zamówienie wirtualnego stoiska wystawienniczego – działanie podjęte przez Zamawiającego w ramach Formularza Zamówienia, w wyniku którego dochodzi do zamówienia wskazanego przez Zamawiającego wirtualnego stoiska. Po dokonaniu Zamówienia przez Zamawiającego, Organizator przesyła na wskazany w Formularzu Zamówienia adres e-mail fakturę pro forma tytułem złożonego zamówienia z terminem płatności 7 dni.

Potwierdzenie udziału – komunikat wysyłany do Wystawcy przez jednego z Organizatorów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ramach Zgłoszenia, po wniesieniu opłaty określonej w fakturze pro forma za zamówienie wirtualnego stoiska wystawienniczego przez Zamawiającego.

Zdarzenia losowe – okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

System – oprogramowanie udostępniane przez Organizatorów w ramach strony internetowej Future3, wspierające procesy organizacji rejestracji i złożenia zamówienia.

Spotkania 1:1 online – świadczenie Organizatorów dotyczące Wystawców oraz Uczestników, obejmujące udział Wystawcy w krótkich spotkaniach z Uczestnikami, którzy przystąpili do tego świadczenia, odbywające się online, gdzie dobór Uczestników odbywa się na bazie narzędzia online pozwalającego na filtrowanie Uczestników w oparciu o dane i kryteria podane przez Uczestników.

Zostaw dane kontaktowe – funkcjonalność, w oparciu o którą Uczestnik będzie mógł przekazać swoje dane kontaktowe Wystawcy. Dane kontaktowe będą to dane, które Uczestnik uzupełnił w swoim profilu użytkownika konta Future3.

Zostaw CV – funkcjonalność, w oparciu o którą Uczestnik będzie mógł przekazać Wystawcy swoje zawodowe CV w celach związanych z rekrutacjami prowadzonymi przez Wystawcę na swoim wirtualnym stanowisku lub w celu przyszłych rekrutacji.

Cennik – załącznik do niniejszego Regulaminu zawierający ceny usług dodatkowych, możliwych do zamówienia przez Wystawcę w ramach Formularza Zamówienia.

Regulamin – niniejszy regulamin, tj. zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Targach Pracy Future3 2021, obowiązujący wszystkich Wystawców oraz Organizatora.

§ 1

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA I WYSTAWCY

1. Organizator, w zamian za wynagrodzenie wskazane w § 2 Regulaminu, w związku z organizacją Future3 zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Wystawcy następujących usług:
 - 1) możliwość skorzystania z wirtualnego stoiska wybranego przez Wystawcę w Formularzu Zamówienia w czasie trwania Targów Pracy Future3 Online wraz z świadczeniami przynależnymi do stoiska tj.:
 - a) Wystawca Premium:
 - wirtualne stoisko z możliwościami: zmiana koloru tła, publikacja logotypu, opcja dla odwiedzających pozostawienia danych kontaktowych, opcja dla odwiedzających pozostawienia CV, publikacja ofert pracy [12 szt.], publikacja broszury informacyjnej do pobrania, publikacja reprezentantów firmy [4 dostępy], możliwość zaproszenia reprezentantów na rozmowę 1:1 online, dodatkowo podlinkowana grafika, chat do rozmów z uczestnikami, materiały video do odtworzenia, brandowany pokój webinarowy
 - branding: podlinkowany logotyp na stronie internetowej w sekcji wystawcy
 - katalog ofert pracy: publikacja 12 ofert pracy w Katalogu Ofert Pracy, w tym 3 promowane oferty pracy
 - możliwość przeprowadzenia webinarów/warsztatów
 - możliwość wyboru 2 spośród powyższych webinarów/warsztatów do publikacji na stronie aktywności wystawców
 - b) Wystawca Komfort:
 - wirtualne stoisko z możliwościami: publikacja logotypu, opcja dla odwiedzających pozostawienia danych kontaktowych, opcja dla odwiedzających pozostawienia CV, publikacja ofert pracy [10 szt.], publikacja broszury informacyjnej do pobrania, publikacja reprezentantów firmy [2 dostępy], możliwość zaproszenia reprezentantów na rozmowę 1:1 online, dodatkowo podlinkowana grafika, chat do rozmów z uczestnikami
 - branding: podlinkowany logotyp na stronie internetowej w sekcji wystawcy
 - katalog ofert pracy: publikacja 10 ofert pracy w Katalogu Ofert Pracy, w tym 2 promowane oferty pracy
 - c) Wystawca Standard:
 - wirtualne stoisko z możliwościami: publikacja logotypu, opcja dla odwiedzających pozostawienia danych kontaktowych, opcja dla odwiedzających pozostawienia CV, publikacja ofert pracy [8 szt.], publikacja broszury informacyjnej do pobrania, publikacja reprezentantów firmy [1 dostępy], możliwość zaproszenia reprezentantów na rozmowę 1:1 online
 - branding: podlinkowany logotyp na stronie internetowej w sekcji wystawcy
 - katalog ofert pracy: publikacja 8 ofert pracy w Katalogu Ofert Pracy
 - d) Wystawca Ogłoszeniodawca:
 - wirtualne stoisko z możliwościami: publikacja logotypu, opcja dla odwiedzających pozostawienia danych kontaktowych, opcja dla

odwiedzających pozostawienia CV, publikacja ofert pracy [4 szt.], publikacja broszury informacyjnej do pobrania

- katalog ofert pracy: publikacja 4 ofert pracy w Katalogu Ofert Pracy

- Z zastrzeżeniem, iż publikacja ofert pracy Wystawcy na stronie Future3 oraz na wirtualnym expo Targów Pracy Future3 Online 2021 będzie zrealizowana, o ile zostaną one dodane przez Wystawcę w ramach edycji wirtualnego stoiska.
- Z zastrzeżeniem, iż publikacja informacji o Wystawcy będzie zrealizowana, o ile Wystawca dostarczy treści informacji o Wystawcy zgodnej z wytycznymi. Wystawca zobowiązany jest dostarczyć treści niezbędne do publikacji najpóźniej do dnia 21.05.2021 r. Muszą one zostać wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez Organizatora. Organizator ma prawo dokonać korekty przesłanych przez Wystawcę materiałów.

2. Powierzchnia na wirtualne stoisko Wystawcy:

- a) Wystawca wykorzysta przydzieloną mu wirtualną powierzchnię wystawienniczą tylko i wyłącznie na własny użytek; zakazane jest prezentowanie usług i produktów należących do innego podmiotu niż Wystawca, a także odstępowanie i odsprzedaż swojego miejsca innym podmiotom niż Wystawca;
- b) Wystawca zobowiązuje się do nieprowadzenia aktywności konkurencyjnej w stosunku do aktywności oferowanych przez Organizatora (w tym prowadzenia konkursów, własnych wydarzeń) podczas trwania Future3, bez uzyskania zgody Organizatora;
- c) Wystawca zobowiązany jest przesłać swoją nazwę, logotyp w formacie wektorowym (tj. eps lub ai) i adres strony internetowej (link) do Organizatora na adres mailowy: kelendt@infoshare.pl w terminie 3 dni od dnia złożenia Formularza Zamówienia, w celu zawarcia ww. informacji w lokalizacjach określonych w Regulaminie. Przesłanie ich w późniejszym terminie może skutkować brakiem oznaczenia Wystawcy zgodnie z Regulaminem. Wystąpienie takiej sytuacji nie powoduje zmniejszenia wynagrodzenia z § 2 pkt. 1.

3. Dostęp do wirtualnego stoiska Future3 oraz do funkcjonalności udostępnianych wyłącznie Wystawcom, będzie możliwy wyłącznie dla osób zarejestrowanych na Future3 jako Uczestnicy. Wystawca zobowiązuje się do zobligowania swoich pracowników oraz kontrahentów, którzy będą mieli dostęp do systemu, do zarejestrowania konta jako Użytkownik oraz dokonania czynności zmierzających do nabycia statusu Uczestnika celem umożliwienia obsługi wirtualnego stoiska Wystawcy. Rejestracja musi zostać dokonana przez stronę internetową Targów future3.pl do dnia 21 maja 2021 r. W przypadku braku rejestracji pracownicy Wystawcy nie będą mieli dostępu tak do Systemu jak i do Platformy.

4. Uczestnicy, których Wystawca rejestruje jako osoby dedykowane do udziału w Future3 są zobowiązani do akceptacji i przestrzegania regulaminu Uczestnika dostępnego na stronie internetowej Future3 (future3.pl), o czym Wystawca dane osoby zobowiązany jest poinformować. Wystawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i

współpracowników, których zarejestrował w Future3, jak za działania własne.

5. Strony oświadczają, że nie przenoszą na siebie żadnych praw do utworów i elementów własności przemysłowej, o których mowa w niniejszej umowie.
6. Identyfikacja imienna Uczestników w trakcie rejestracji przed rozpoczęciem Future3 jest konieczna z uwagi na zachowanie wymogów bezpieczeństwa imprezy, uczestników, prelegentów i obsługi. Zgoda na działania marketingowe względem Uczestników zbierana jest przez Organizatora dodatkowo i nie warunkuje uprawnienia udziału w Future3.
7. Niewykorzystanie przysługujących Wystawcy, zgodnie z niniejszą umową świadczeń nie stanowi podstawy do zwrotu i/lub zmniejszenia wynagrodzenia z § 2 pkt. 1.

§ 2

ODPŁATNOŚĆ

1. Za zakup stoiska wirtualnego oraz realizację usług określonych w par. 1 ust. 1. Regulaminu, Wystawca w ramach wynagrodzenia zapłaci Organizatorowi odpowiednio kwotę:
 - a) Wystawca Premium - 2.800,00 złotych (słownie: dwa tysiące osiemset złotych), powiększoną o podatek VAT,
 - b) Wystawca Komfort - 1.500,00 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych) powiększoną o podatek VAT,
 - c) Wystawca Standard - 800,00 złotych (słownie: osiemset złotych) powiększoną o podatek VAT,
 - d) Wystawca Ogłoszeniodawca - 400,00 złotych (słownie: czterysta złotych) powiększoną o podatek VAT,
 - e) opłatę naliczoną w Formularzu zamówienia po wybraniu przez Zamawiającego usług dodatkowych zgodnie z Cennikiem;
 - w terminie 7 dni od przesłania na adres mailowy podany przez Zamawiającego w Formularzu Zamówienia, przez Organizatora faktury proforma pod rygorem anulowania zamówienia w przypadku braku płatności w tym terminie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podany w fakturze proforma numer rachunku bankowego Organizatora. Za termin uregulowania płatności uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania płatności na konto Organizatora wskazane w fakturze proforma i następnie przesłana do Wystawcy.
3. Wystawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu Zamówienia.
4. Organizator na trzy dni przed upływem terminu płatności, określonym w fakturze proforma,

prześle do Wystawcy na adres e-mail podany w Formularzu Zamówienia przypomnienie o konieczności dokonania zapłaty, tytułem złożonego zamówienia i dokonaniu rezerwacji. Brak zapłaty w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, skutkuje anulowaniem złożonego przez Wystawcę Zamówienia i skutecznym rozwiązaniem umowy zawartej pomiędzy Wystawcą a Organizatorem zawartej w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 3

DANE UCZESTNIKÓW

1. Organizator, w zamian za wynagrodzenie wskazane w § 2 Regulaminu umożliwi Wystawcy skorzystanie w ramach jego Wirtualnego stoiska z funkcjonalności Systemu w postaci udostępnienia Uczestnikom odwiedzającym Wirtualne Stoisko Wystawcy opcji pozwalających na:
 - a) przekazanie w Systemie Wystawcy przez Uczestnika jego CV zawodowego (Zostaw CV);
 - b) zostawienie danych kontaktowych (Zostaw dane kontaktowe) przez Uczestnika, pozwalającej na bezpośredni kontakt z Uczestnikiem w oparciu o te dane i następnie udostępnienie danych osobowych Uczestników Targów, którzy dokonali powyższych działań.
2. Udostępnienie danych Uczestników, którzy dokonali czynności wskazanych w ust. 1 powyżej następuje poprzez dostęp do zakładki Zostaw CV lub do zakładki Zostaw dane kontaktowe, nadany osobie uprawnionej po stronie Wystawcy. Wystawca wskaże dane osoby, której zostanie nadane uprawnienie w postaci dostępu i pobierania danych.
3. Dane są widoczne w Systemie po zalogowaniu na konto osoby uprawnionej do pobrania danych z Systemu, w zakładce Zostaw CV/Zostaw dane kontaktowe z możliwością ich pobrania w takim formacie, w jakim zostały umieszczone przez Uczestnika.
4. Zakres udostępnianych Wystawcy przez Organizatora danych w odniesieniu do opcji Zostaw dane kontaktowe może objąć: adres e-mail, imię, nazwisko, miasto, firmę, branżę, stanowisko, doświadczenie zawodowe, linki do profili społecznościowych. Dane osoby, która po stronie Wystawcy dokonała pobrania danych z Systemu (imię i nazwisko) oraz znaczniki czasu pobrania danych tj. data dzienna, godzina, minuta i sekunda są archiwizowane po stronie Organizatora.
5. Uprawnienie Wystawcy do pozyskania od Organizatora z Systemu danych osobowych Uczestników Targów, którzy skorzystali z opcji Zostaw dane kontaktowe, wygasa po upływie 30 dni od dnia zakończenia Targów.
6. Wystawca oświadcza, iż posiada wiedzę, iż w wyniku udostępnienia powyżej wskazanych danych osobowych, staje się, jako odbiorca danych, niezależnym administratorem danych osobowych i powinien, celem zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych, dopełnić wszelkie, prawem wymagane obowiązki.
7. Wystawca zobowiązuje się, iż do czasu spełnienia obowiązków prawnych, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie będzie wykorzystywał danych osobowych Uczestników, w żadnym innym

celu, niż w celu kontaktu z Uczestnikiem, mającym na celu zrealizowanie obowiązków informacyjnych oraz w celu potwierdzenia podstawy przetwarzania danych osobowych.

§ 4

INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku zdarzeń losowych Organizator dopuszcza możliwość zmiany założeń organizacji Future3 i usług, w tym terminu. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Wystawcy o wprowadzonych zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na adres Zamawiającego podany w Formularzu Zamówienia. Zamawiający/Wystawca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w terminie 4 dni roboczych od otrzymanej informacji, przez przesłanie rezygnacji na adres kontakt@future3.pl. Brak rezygnacji jest równoznaczny z akceptacją wprowadzonych zmian.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji Wystawców na Future3 w momencie osiągnięcia ustalonego limitu Wystawców (liczby wirtualnych stanowisk).
3. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest sprzedawanie lub udostępnianie przez Wystawcę i wskazanych przez niego uczestników Future3 innym uczestnikom świadczeń ujętych w ramach uczestnictwa w Future3.
4. Niniejszy Regulamin po jego akceptacji przez Zamawiającego stanowi skutecznie zawartą na odległość przez Wystawcę i Organizatora umowę.
5. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Organizator ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody rzeczywiste (z wyłączeniem utraconych korzyści) poniesione przez Wystawcę z winy Organizatora, którą Wystawca udowodnił.
6. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku: (a) zakłóceń w komunikacji z Wystawcą; (b) wadliwych lub niezupełnych danych, informacji, dyspozycji lub innych informacji przekazywanych przez Wystawcę; (c) szkody wyrządzone przez inne podmioty w szczególności związane z realizacją płatności tytułem Zamówienia.
7. Wystawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach danych, które ujawnił Organizatorowi szczególności o zmianach danych adresowych i kontaktowych.
8. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu Wystawców Targów Pracy Future3 Online 2021 rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
9. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu Wystawców Targów Pracy Future3 Online 2021 i zmiana ta staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Organizatora z zastrzeżeniem, iż umowy na odległość zawarte w oparciu o dotychczasową treść Regulaminu, są skuteczne i będą realizowane w oparciu o treść Regulaminu, który obowiązywał na moment zawarcia umowy na odległość.

10. Informacja o zmianie Regulaminu umieszczona jest na stronie internetowej Future3 oraz może zostać wysłana na adres mailowy Wystawcy podany w Formularzu Zamówienia.
11. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie i nieprzerwanie na stronach internetowych future3.pl/documents/, w sposób umożliwiający jego pozyskanie i odtwarzanie oraz utrwalenie jego treści w każdej chwili.
12. Dane osobowe podane przez Zamawiającego/Wystawcę będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy zawartej w oparciu o niniejszy Regulamin, zgodnie z Klauzulą informacyjną udostępnioną z poziomu Formularza Zamówienia.
13. Żadne przysługujące Wystawcy z zawartej umowy prawa, nie mogą być przelane na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Organizatora.
14. Postanowienia Regulaminu a także relacje stron sprzed zawarcia umowy w oparciu o postanowienia Regulaminu, podlegają prawu polskiemu.
15. Jeżeli poszczególne postanowienia Regulaminu okażą się nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.01.2021 r.

Załącznik nr 1 Cennik Usług dodatkowych:

Podane poniżej ceny, są cenami netto. Do wszystkich podanych poniżej cen, doliczony zostanie podatek od towarów i usług, w obowiązującej zgodnie z przepisami prawa stawce.

Usługi dodatkowe	Cena dla Wystawcy Ogłoszeniodawca	Cena dla Wystawcy Standard	Cena dla Wystawcy Komfort	Cena dla Wystawcy Premium
<i>Dodatkowy dostęp dla przedstawiciela</i>	nie dotyczy	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
<i>Dodatkowe ogłoszenia (pakiet 6)</i>	400,00 zł	390,00 zł	380,00 zł	370,00 zł
<i>Informacja w newsletterze (200 znaków, bez grafiki)</i>	nie dotyczy	1 000,00 zł	800,00 zł	600,00 zł
<i>Informacja w newsletterze (200 znaków, 650x172px)</i>	nie dotyczy	1 500,00 zł	1 300,00 zł	1 100,00 zł